

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

โครงการจัดการระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (CABINET NETWORK: CABNET)

คู่มือการใช้งาน(ปคร.) **(Manual)**

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2553

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สารบัญ	หน้า
วางแผนเสนอเรื่องต่อ ครม.	1
เสนอเรื่อง	8
ตอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่มเติม	19
ขอถอนเรื่อง	22
ตอบยืนยัน	24
ระเบียบวาระการประชุม ครม.	28
ระเบียบวาระการประชุม คกก.	30
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ	31
เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลัง ครม.มีมติ	33
รายงานต่างๆ	34
ดาวน์โหลด Template	35
ภาคผนวก	
การเข้าใช้งานระบบ CABNET (ครั้งแรก)	37
วิธีการใช้งาน Scanner รุ่น Hp Scanjet 8270	41



CABNET	۲Î	ม้งาน : ชุลีกร สุขโทน	
ראל רוע און	รายการ	จำนวนเรื่อง	เวียกด
วางแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม.	เรื่องเสนอ ครม.		
เสนอเรื่อง	 เรื่องรอเสนอ 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ตอบดวามเห็น/สำข้อมอเพิ่ม	 เรื่องที่ส่ง สลค. แล้ว 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
	🔹 เรื่องระหว่าง สลด. ดำเนินการ	5	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ขอกอนเรอง	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
ตอบยืนยัน	• ขอถอนเรื่อง	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ระเบียบวาระการประชม ครม.	 เรื่องที่ สลด. ขอให้ทบทวน/ยืนยัน 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
	 เรื่องรอตอบความเห็น 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
จอะเบบน กระการประชุม พกกา.	 เรื่องรอส่งข้อมูลเพิ่มเติม 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ	เรื่องแจ้งยืนยันมดิ		
เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลังครม.มีมติ	• เรื่องเพื่อทราบ	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
รวยงามต่องข	 เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
a nao na ni to j	 เรื่องที่ต้องด่าเนินการหลังครม.มีมติ 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
สืบคนมติ ครม.	** เรื่องแจ้งเดือน **		
ดาวน์โหลด Template	 เรื่องที่ สลด.ไม่สามารถรับเรื่องใด 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
กลับหน้าหลัก			
ທີ່ອກ່ວງສວນຄວາມເວັ້ມເວດັນຮະນານ		Refresh	
ออกจากระบบ			
CADNET Manua			
CABNET App01/CABNET			

รูป 1.1 แสดงเมนูใน My Work ของ ปคร.

1. วางแผนเสนอการเสนอเรื่อง ครม.

เมื่อทางหน่วยงานทราบเรื่องที่จะต้องเสนอเรื่อง ครม. ในช่วงเดือนอะไรนั้น สามารถเข้ามาเพิ่มเรื่อง ต่างๆเข้าไปในระบบไว้ล่วงหน้าได้ ดังนั้นจะสามารถรู้ได้ว่าในแต่ละเดือนมีเรื่องใดบ้างที่จะเสนอครม. ซึ่งวิธีการทำงานจะมีดังนี้จากหน้าจอการทำงานของ ปคร. กดปุ่ม **วงแผนกรเสนอเรืองต่อ ตรม.** จะเข้าสู่ หน้าจอการทำงานวางแผนเสนอเรื่อง ดังภาพ





หน้าจอการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเสนอเรื่องมีดังนี้

- บันทึกวางแผนการเสนอเรื่อง เพื่อที่จะทำการสร้างแผนการเสนอเรื่องต่อครม. โดยมี
 วิธีการทำงานดังนี้
 - คลิกปุ่ม <u>บันที่กวางแผนการเสนอเรื่อง</u> ทางซ้ายมือ เพื่อสร้างเรื่องเสนอต่อครม. จะเข้าไปสู่
 หน้าจอการทำงานบันทึกวางแผน ซึ่งในหน้าจอวางแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม. มีจะ
 หน้าจอการทำงานแยกเป็น 2 ส่วน คือ 1. สำหรับ ปคร.ของส่วนราชการ และ 2.
 สำหรับ สลค.

📲 ເລືອງງານ 🖋 ເອັ້ນຫ້ວນລ



Options

		Cope
<mark>แผนการเสนอเรื่องต่อครม.</mark> วะวับปอร ของส่วนรวชการ (ส่วนรับ ตอด)		
เลขที่แผน* Planning No.	ผ.012601(ปคร)/53	
ชื่อเรื่อง* Title	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการด่างประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการด่างประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Intiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency	[∞] พม : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษป์ ู⊯	
้วงที่คาดว่าจะเสนอ ครม.* Expected Period for Cabinet Submitting	01/2553 🕺 01/2553 (mm/yyy)	
ะยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินการ/วันที่มีผลบั้งคับใช้* /alid Date	26/01/2553 🕲 (dd/mm/yyyy)	
หมายเหตุของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Dwner Agency Notice		

- บันทึกข้อมูลเข้าไปในระบบ ดังนี้
- เลขที่แผน(Planning No.) เมื่อเข้ามาหน้าจอวางแผนเสนอเรื่องต่อ ครม. เลขที่แผน จะได้มาโดยอัตโนมัติ

ดังรูปจะได้เลขที่แผนเป็น "ผ.012601(ปคร)/53" ซึ่งขออธิบายที่มาดังนี้

ผ. มาจากแผน

012601 มาจาก เดือน 01 (มกราคม) วันที่ 26 ครั้งที่ออกหมายเลขแผน 01

(ปคร) มาจาก User ที่เข้าไปสร้างแผน

/53 มาจากปี พ.ศ.

- ชื่อเรื่อง Title ชื่อเรื่องที่จะเสนอ ครม.
- ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency จะขึ้นให้อัตโนมัติ โดยดูที่ผู้ใช้งานมา จากที่ไหน เช่นมาจาก กระทรวงต่างประเทศ
- ช่วงที่คาดว่าจะเสนอ ครม. คือเดือนที่จะเสนอครม. โดยให้ระบุเป็น เดือนและปี (mm/yyyy)
- ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินการ/วันที่มีผลบังคับใช้ กำหนดระยะเวลาในการนำ แผนมาใช้
- หมายเหตุของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ใส่หมายเหตุเกี่ยวกับแผน



剩 เลิกงาน 🧨 เก็บข้อมูล	Options -
แผนการเสนอเรื่องต่อดรม.	
สำหรับ ปคร. ของส่วนราชการ สำหรับ สลด.	
วันที่ตาดว่าจะเสนอ ตรม. Expected Date for Cabinet Submitting	
หมายเหตุของ สลค. SOC Comment	

รูป 1.1.2 แสดงหน้าจอแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม.(สำหรับ สลค.)

จะได้มาจากเจ้าหน้าที่สลค.รับเรื่อง จึงจะนำมาใส่ให้อัตโนมัติ ทั้งวันที่คาดว่าจะ

เสนอ ครม.และ หมายเหตุของ สลค.

- คลิก **(ที่เก็บข้อมูล**) เพื่อทำการบันทึกเอกสาร
- เมื่อบันทึกแผนเสนอเรื่องต่อครม. เรียบร้อย สามารถเข้ามาดูแผนได้ดังรูปภาพ



- รูป 1.1.3 แสดงจำนวนแผนของแต่ละเดือน

เมื่อต้องการเข้าไปดูรายชื่อแผนของแต่ละเดือน ให้เลือก "แสดงรายละเอียดของเรื่อง"
 ตามเดือนที่คาดว่าจะเสนอครม. จะเข้าสู่หน้าจอแสดงเอกสารการวางแผนเสนอฯ
 โดยจะเห็นข้อมูลที่เรียงกันตาม กระทรวง,ช่วงเดือนที่คาดว่าจะเสนอ ดังภาพ



Refresh เดือน กรกฎาคม ปังบประมาณพ.ศ. 2553 26/01/33 14:1 		<u>เอกสารวางแผนการเสนอเรื่อ</u>	<u>่งต่อ ครม.</u>	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ข่องเท็คคญ่าจะเสนอ ครม. ชื่อเรื่อง ส่วนราชการที่เก็บวช้อง * กค : กระทรวงการต่างประเทศ 1 * 07/2553 - 07/2553 1 แผนการหรือระทร่างการต่างประเทศแห่ง พม : กระทรวงพัฒนาสังคม ราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่างประเทศแห่ง และความมั่นคงของมนุษย์ สหพันธรัฐรัสเซีย 1 * กษ : กระทรวงแกนครและสหกรณ์ 1 * 01/2553 - 07/2553 1 ขออนุมลิศาเร็มการโดยงารเชื่อมหดน้ำหารุก จังหวัดอุดรดิตภ์ 2	Refresh	เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2553	26/01/53 14:14
*07/2553 - 07/2553 1 แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่ง หม : กระทรวงพัฒนาสังคม ราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่างประเทศแห่ง และความมั่นคงของมนุษย์ สหหันธรัฐรัสเซีย 1 *∩บ : กระทรวงเกษตรและสนกรณ์ 1 *01/2553 - 07/2553 1 ขออนุมัติต่าเนินการโตรงการเชื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตก์ 2	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ≎ ช่วงที่คาดว่าจะเสนอ ครม. ▼ อุธุ : อุธุพรวงอารูต่วงประเทศ	ชื่อเรื่อง ≎	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 1	
แผนการทรี่อะหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่ง พม : กระทรวงพัฒนาสังคม ราชอาณารักรที่ใบเข้ากระทรวงการต่างประเทศแห่ง และความมั่นดงของมนุษย์ สำหรับธรีรูรัสเซีย *∩บ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1 *01/2553 - 07/2553 1 ขออนุมลิติศาเนินการโตรงการเชื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตภ์ 2	▼07/2553 - 07/2553		1	
*∩ษ: กระทรวงเกษตรและสนกรณ์ *∩บ: กระทรวงเกษตรและสนกรณ์ 1 *01/2553 - 07/2553 1 บออนุมัติดำเนินการโตรงการเชื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตภ์ 2		แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่ง ราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่างประเทศแห่ง สหพันธรัฐรัสเซีย	พม : กระทรวงพัฒนาสังคม) และความมั่นคงของมนุษย์	
■ 1 ขออนุมัติดำเนินการโตรงการเชื่อนทดน้ำผาจุก	▼กษ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		1	
ขออนุมัติตำเนินการโครงการเขือนทดนำผาจุก จังหวัดอุตรติดก์ 	▼01/2553 - 07/2553		1	
		ขออนุมัติดำเนินการโครงการเขือนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์		
			2	
	l			

รูป 1.1.4 แสดงรายการของแผนในแต่ละกระทรวง

1.2 แผนการเสนอเรื่องทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูแผนการเสนอฯทั้งหมดที่มีใน ระบบ โดยจะเห็นว่าแต่ละกระทรวงมีการบันทึกแผนไว้ล่วงหน้าเป็นจำนวนเท่าไหร่ โดย สามารถ คลิก แผนกรเสนอเรื่องทั้งหมด จะมีหน้าจอการทำงานให้เห็นดังรูป 1.1.5 และ สามารถคลิกชื่อเรื่องเพื่อดูหรือแก้ไขข้อมูลได้

CAPNET	สวนราชการเจ้าของเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ช่วงที่คาดว่าจะแสนอ ครม.	สวนราชการที่เกี่ยวข้อง
os as a cost a start and	▼กด : กระทรวงการด่างปร	ากศ		
วางแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม.		แผนการหารีอระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่งราชอาณาจักรไทย กับกระทรวงการต่างประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	07/2553 - 07/2553	พม : กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
บันที่กวางแผนการเสนอเรื่อง		ปฏิญญาการประชุมสุดยอดว่าด้วยความมั่นดงอาหารโลก (Word Summit on Food Security)	022553 - 022553	
แผนการเสนอป้องทั้งหมด 1. คลิศ	▼กษ: กระทรวงเกษตรและ	สนกรณ์		
	1	การแต่งตั้งคณะรัฐมนตรี 5 ตำแหน่ง	01/2553-01/2553	
แผนการเสนอเรื่องของหน่วยงาน		ทดสอบ	01/2553 - 01/2553	
แผนการเสนอเรื่องประจำปังบ		ขออนุมัติดำเนินการโครงการเชื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรติตถ์	01/2553-07/2553	
ประมาณ(ปัจจุบัน)	‴ พณ : กระทรวงพาณิชย์			
ต้นหา		การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ	01/2553-01/2553	
otinuto	4	การพัฒนาระบบการบริหารการจัดการองค์การภาครัฐ	01/2553-01/2553	
CINEDATE INVESTI	▼ พณ. : กระทรวงพาณิชย์			
		การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจชายแดนไทย-พม่า อำเภอแม่สอด จังหวัด ตาก	10/2552 - 12/2552	
	-			
	2	. ข้อมูลทางข้ายแสดงรายละเอียดม	เผนทั้งหมด	
	_			
	-			
	-			
	-			
	-			
CABNET Menu CABNETApp01/CABNET				





1.3 **แผนการเสนอเรื่องของหน่วยงาน** เพื่อแสดงรายชื่อแผนฯที่ผู้ใช้ระบบสังกัดอยู่ เช่น

ถ้าผู้ใช้ระบบสังกัด กระทรวงการต่างประเทศ ก็จะเห็นเฉพาะแผนของกระทรวงต่างประเทศเป็นต้น

	<u>แผนการเสนอเรื่อง</u>
กระทร พิการส งบระเทศ วางแผนการเสนอเรื่องด่อ ครม.	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ชื่อเรื่อง ข่วงที่คาดว่าจะเสนอ ครม. ส่วนราชการที่เกี่ยวขัย ▼.o. : กระทรวงการต่วมโระเทศ
บันทึกวางแผนการเสนอเรื่อง	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่งราชอาณาจักรไทย 07/2553 - 07/2553 พม : กระทรวงพัฒนาสังค กับกระทรวงการต่างประเทศแห่งสหพันธรัฐวัสเซีย และความมั่นดงของมนุษย์
แผนการเสนอเรื่องทั้งหมด	ปฏิญญาการประชุมสุดยอดว่าด้วยความมั่นคงอาหารโลก (Word 022553 - 022553 Summit on Food Security)
แผนการเสนอเรื่องประจำปังบ แผนการเสนอเรื่องประจำปังบ	vi or i
บะมาสม(บงจุบน) ดันหา	2. ข้อมูลทางข้ายจะแสดงรายละเอียดเฉพาะหน่วยงานที่ผู้ใช้ระบบสังกัดอยู่
กลับหน้าหลัก	
	C (1)
CABNET Menu CABNETApp01/CABNET	

รูป 1.3.1 แสดงรายการของแผนการเสนอเรื่องของหน่วยงานที่ผู้ใช้ระบบสังกัด

1.4 แผนการเสนอเรื่องประจำปีงบประมาณ(ปัจจุบัน) เพื่อแสดงรายการวางแผนการ เสนอฯ โดยจะแสดงเฉพาะปีงบประมาณของปีปัจจุบัน โดยปีงบประมาณเริ่มนับจาก ตุลาคม ถึง กันยายน





รูป 1.4.1 แสดงรายการของแผนการเสนอเรื่องของหน่วยงานที่ผู้ใช้ระบบสังกัด

1.5 ค้นหา คลิกปุ่ม 🏾 🏧 สำหรับค้นหาแผนเสนอฯ ซึ่งมีหน้าจอการทำงาน

ดังนี้

รเสนอเรื่องต่อ ครม. กรุณาป้อนเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา :	มีข้อมูคใดข้อมูลหนึ่งที่ป้อน (OR) 🛛 👻
งแหมการเสนอรื่อง รสมอร้องกำระมีมาาข้อมูล : หนอร้องการค้นมาข้อมูลที่ต้องการค้นกา หนอร้องขณะหร่องกา เสนอร้องประวาช เสนอร้องการค้นกา	ตามชื่อเรื่อง 💌 รัณาชี
งันหา ค้องการคันหาข้อมูลวันที่ : โหหน้าหนัก กรุณาป้อนช่อมูลที่ต้องการคันหา	 รับบาร์อมูล สำหร้อมูล



รูป 1.5.1 แสดงรายการของแผนการเสนอเรื่องของหน่วยงานที่ผู้ใช้ระบบสังกัด



- 2. **เสนอเรื่อง** สำหรับสร้างเอกสารเสนอเรื่องเข้าสู่ระบบโดยมีวิธีการทำงานดังนี้
 - 2.1 คลิก สนอเรื่อง จากเมนูหลัก จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานซึ่งจะบอก สถานะของเอกสารเสนอเรื่องต่างๆ ว่าขณะนี้เอกสารอยู่ที่ใดบ้าง และมีจำนวนกี่เรื่อง ดัง

ภาพ



2.2 คลิก บันทึกเสนอเรื่อง ทางซ้ายมือ จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานของการเสนอเรื่อง



📲 เล็กงาน 🕼 🕼 ก็บบัฒมูล 💾 สบเอกสาร 🛛 🎢 เดือกแผนการเสนอเรื่อง 🦗 ส่งเรื่องไปยัง สลค.	🥸 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🕅 🧱 Options 💌
เรื่องเสนอต่อดณะรัฐมนตรี	สถานะ : ร่างบันทึกการเสนอเรื่อง
1 2 3 4 5 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด Checkist รายสะเอียดของเรื่อง ข้อมูลผู้จัดทำ ข้อมูลผู้ขึ้นจง	
จำนวน รายการ	
คุณต้องการเปิดเอกสารเมื่อมีการจัดเก็บหรือไม่ ? 🤄 ต้องการ 🔿 ไม่ต้องการ	
หนังสือเสนอเรื่อง โเอกสารประกอบเรื่อง ปรับเปลี่ยนข้อมูลเอกสาร <mark>ลบข้อมูลเอกสาร</mark>	
ลำดับ ประเภทเอกสาร	
รูป 2.2.1 หน้าจอบันทึกเสนอเรื่อง	

มี ส่วนของการทำงานดังนี้

 ส่วนข้อมูลเอกสารทั้งหมด ใส่ส่วนของ Tab นี้จะเกี่ยวกับการแนบเอกสารประเภท ส.ต้นเรื่อง และเอกสารแนบหรือสิ่งที่ส่งมาด้วย



🔊 เล็กงาน) 🐼 เก็บข้อมูล 🏴 สบเอกสาร) 🚝 เลือกแหนการเสนอร้อง 🦗 ส่งรื่องไปยัง สลค.	🛇 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🕅 Options 💌
เรื่องเสนอด่อคณะ⁄รัฐมนตรี	สถานะ : ร่างบันทึกการเสนอเรื่อง
ข้อมูลเอกสารทั้งหมด Checklist รายละเอียดของเรื่อง ข้อมูลผู้จัดทำ ข้อมูลผู้ชี้แจง	
สำนวน 2 รายการ	
คุณต้องการเป็ตเอกสารเมื่อมีการจัดเก็บหรือไม่ ? © ต้องการ C ไม่ต้องการ	
หนังสือเสนอเรื่อง โอกสารประกอบเรื่อง ปรับเปลี่ยนข้อมูดเอกสาร <mark>ดิบข้อมูดเอกสาร</mark>	
สำคับ ประเภทเอกสาร	
1 หนังสือเสนอโอง	
 מטיומטע בנוער אית ודנוער איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז	

รูป 2.2.2 หน้าจอบันทึกเสนอเรื่อง _{Tab} ข้อมูลเอกสารทั้งหมด

 Checklist ไว้สำหรับระบุการเสนอเรื่องต่อ ครม.และแบบตรวจสอบรายละเอียด เพิ่มเติม



เรื่อง	มสนอด่อคณะรัฐมนตรี			สถานะ : ร่างบันทึกการเสนอเรื่อง
ข้อมูลเอ การเสน ชื่อเรื่อง กระทรว	อกสารทั้งหมด Checkist รายสะเอียดขอ อชื่องต่อตกะรัฐมนครี แบบตรวจสอบราย ขอทบทรวมมติคณะรัฐมนครี เรื่อง โน ง กค : กระทรวงการต่างประเทศ	งเรื่อง ข้อมูลผู้รัดทำ ข้อมูล เละเอียดเพิ่มเติม ครงการสร้างโครงช่ายโทรค์	ผู้ขึ้นจง ไพทร์เคตื่อนที่นุคที่ 3	
9 .	กำหนดเวลที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างร	ราที่สุด		
ю,	ระบุความจำเป็นที่บังคับให้ต้องเสนอเรื่องต่	อดณะรัฐมนตรี (ชีด √)		รายละเอียด
10.G	<u> โกฐหมาย</u>	Гมติครม. Гอื่นๆ		
10.10	F กฎหมาย F กฎ F ระเบียบ	Гมลิครม. Гอื่นๆ		
	ถามดวามเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวม	หน่วยงาน		
	ชื่อหน่วยงาน		ความเห็นชอบ	หมายเหตุ
e7.6	°	Г เห็นด้วย	Г "ไม่เห็นด้วย	
ro.10	7 . M	Г เห็นด้วย	Г "ไม่เห็นด้วย	
ຄ.ຕ	⁷	Г เห็นด้วย	Г ไม่เห็นด้วย	
റ.ര	Г	Г เห็นด้วย	⊏ ไม่เห็นด้วย	
en.@	с	Г เห็นด้วย	⊏ ไม่เห็นด้วย	
m.'ə	7	🗖 เห็นด้วย	Г ไม่เห็นด้วย	
e.ea	7 . m	Г เห็นด้วย	Г ไม่เห็นด้วย	
റ.ഒ	°	Г เห็นด้วย	Г ไม่เห็นด้วย	
e).ee	r	Г เห็นด้วย	Г ไม่เห็นด้วย	
n.eo	r	Г เห็นด้วย	🖵 ไม่เห็นด้วย	

รูป 2.2.3 หน้าจอบันทึกเสนอเรื่อง Tab Checklist

3. รายละเอียดของเรื่อง สำหรับการเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับเอกสาร



เรื่องเสนอต่อคณเ	รัฐมนตรี					ส	ถานะ : ร่างบันทึกการเสนอเรื่อง
ข้อมูลเอกสารทั้งหมด Checklis	st รายละเอียดขอ	องเรื่อง ข้อมูลผู้จัดทำ	ข้อมูลผู้ขึ้นจง				
ชื่อเรื่อง* Fide	ขอทบทวนมดิศ	คณะรัฐมนตรี เรื่อง โค	ารงการสร้างโครงข่าย	โทรศัพท์เคลื่อนที่	นุคที่ 3		i i
ร่วมราชการเจ้าของเรื่อง nitiating Agency	^ค ึกต : กระพรวงก	าารต่างประเทศ 🔳		หน่วยงานย่อย Bureau/Division		⁷ .080	
เวนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency	"กห : กระทรวงก	าลาโหม, คค : กระทรว	งคมนาคม_⊯				
ลขที่หนังสือออกโต่ยหน่วยงาน Document No.	ମ୍ୟାରନ୍ତର)ଅଧିକ			หนังสือลงวันที่* Document Date		27/01/2553 (dd/mm/yyyy v5a ddmmyyyy)	
ระเภทวาระ genda Type	 เรื่องปกติ 	C เรื่องสภาแจ้ง	 เรื่องประธานแจ้ง 	C เรื่องอื่นๆ	 เรื่องจร 		
นดวามลับ evel of Confidentiality	01 ธรรมตา	~		ระดับความเร่งต่วน Level of Urgency		01 ธรรมตา	*
รุปเรื่องโดยย่อ ummary							
มายเหตุ emark							

รูป 2.2.4 หน้าจอบันทึกเสนอเรื่อง Tab รายละเอียดของเรื่อง

 ข้อมูลผู้จัดทำ ไว้สำหรับเพิ่มผู้จัดทำของหน่วยงานลงไปหรือไว้สำหรับดูว่าผู้จัดทำ ของ ปคร.เจ้าของเรื่องเป็นใคร



เลิกงาน 🚫 เก็บข้อมูล	💾 ลบเอกสาร 🛛 🎢 เลือกแผนการเสนอเ	อง 😡 ส่งเรื่องไปยัง สลค.	🥸 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🗮 Options 🔻
เรื่องเสนอด่อ	ดณะรัฐมนตร ี		สถานะ : ร่างบันทึกการเสนอเรื่อง
ข้อมลเอกสารทั้งหมด	Checklist รายละเอียดของเรื่อง ข้อม	งผ้จัดทำ ข้อมลผ์ชี้แจง	
ย้วัดทำของหม่ายงาม	ແລ້ວແລນເຮັດນ (Initiator)	ย้อัลห่วยเฉ⊎งไอร_เอ้าของเรื่อง (CPLO)	
ชื่อ	นาย สมคิด หวังตระกูล	ชื่อ ชุลีกร สุขโทน	
Name หน่วยงาน Ministry/Depart	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	หม่วยงาน หน่วยงาน Ministry/Departm	
โทรศัพท์ Tel	022730995	โทรศัพท์ โค	
โทรสาร Fax	022730991	Ínsans Fax	
อีเมล์ F-mai	somkit@ZenithComp.co.th	อื่มส์ E-mail	
	• •		
		โทรศัพท์-Tel.	
		รป 2.2.5 หม้าจองบับทึกเสนอเรื่อง Tab ข้อนอย้อัดทำ	

5. ข้อมูลผู้ชี้แจง สำหรับบันทึกรายชื่อ ตำแหน่ง และเบอร์โทร ผู้ชี้แจง





รูป 2.2.6 หน้าจอบันทึกเสนอเรื่อง Tab ข้อมูลผู้ชี้แจง

วิธีการบันทึกเสนอเรื่องมีวิธีการทำงานได้ 3 วิธี ดังนี้

- 1. คลิกปุ่ม หนังสือเสนอเรื่อง เลือกข้อมูลมาจากไฟล์ Template ที่ดาวน์โหลดมา
- บันทึกไว้ ดังตัวอย่างภาพ วิธีนี้ผู้บันทึกไม่ต้องพิมพ์ชื่อเรื่อง ระบบจะนำชื่อเรื่องมา จาก Template ที่นำเข้ามาให้โดยอัตโนมัติ





รูป 2.2.7 รูป**แสดงเลือ**ก _{Template} หนังสือเสนอเรื่อง





2 บันทึกข้อมูลชื่อเรื่องเอง

🗃 เลิกงาน 🔾 เก็บข้อมูล 🕮 ลบเอกสาร 🧨 เลือกแผนการเสนอเรื่อง 🎪 ส่งเรื่องไปยัง สลค. 🕸 🖏 ซึ่งบุลเอกสารทั้งหมด 🗮 Options 🔻				
เรื่องเสนอต่อคอมหรัฐมนตรี สถานะ : ร่างนันท็ดการเสนอเรื่อง				
	· • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
ข้อมูลเอกสารทั้งหมด Checklis	t รายละเอียดของเรื่อง ข้อมูลผู้จัดทำ	า ข้อมูลผู้ขึ้แจง		
ชื่อเรื่อง* Title	แผนการหารือระหว่างกระทรวงกา	รต่างประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับก	าระทรวงการต่างประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	1
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	^ต กต : กระทรวงการต่างประเทศ _อ 💌	หน่วยงานย่อย Bureau/Division	r	
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency	°	bar day bir labr		
เลขที่หนังสือออกโดยหน่วยงาน Document No.	กตอสอส/ดอกส	หนังสือลงวันที่* Document Date	26/01/2553 📵	
			(dd/mm/yyyy หรือ ddmmyy	(Y
Agenda Type	๑ เรื่องปกติ C เรื่องสภาแจ้ง	🔿 เรื่องประธานแจ้ง 🔿 เรื่องอื่นๆ	🔿 เรื่องจร	
ชั้นความลับ Level of Confidentiality	01 ธรรมตา 👻	ระดับความเร่งต่วน Level of Urgency	01 ธรรมดา	~
สรุปเรื่องโดยย่อ Summary				
หมายเหตุ Remark				
		1		
		จานวน รายขอสุขแจงในที่ประชุม		

รูป 2.5 หน้าจอเสนอเรื่อง รายละเอียดของเรื่อง

3. เลือกชื่อเรื่องมาจากปุ่ม ศ เลือกแผนการเสนอเรื่อง แผนการเสนอเรื่อง

uı	ะนการเสนอเรื่องค่อ ครม.		×
	กรุณาเสือกแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม.		
	ชื่อเรื่อง		OK
	ปฏิญญาการประชุมสุดยอตว่าด้วยความมั่นดงอาหารโลก (Word Summit on Food Security)	ы.0107	Cancel
	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับ กระทรวงการต่างประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	м.0126	
		>	,



จากนั้นแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเสนอเข้าระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม โอกสารประกอบเรื่อง

แล้วใส่ข้อมูลของเอกสารลงไปในระบบ

เอกสารประกอ	เเรื่อง	Cancel
lsะเภทเอกสาร*	P JM	
	Select Keywords Keywords เรื่องกามความเพ็พหน่วยงานที่เกียวข้อ เรื่องกามความเพ็พหน่วยงานที่เกียวข้อ ความเรื่อยเพียบ แต่หลักนี้มีเป็นการแรกเหม คารามเรื่อยเพียบ แต่หลัดสก์ หรือแต่น CD บรรจุข้อมูล ร่าง แต่หลัดสก์ หรือแต่น CD บรรจุข้อมูล ร่าง New keyword เอกสารประกอบเรื่อง เมื่อหตาจุก	

ถ้าหากมีการแก้ไขเอกสารแนบในระบบก็สามารถทำได้ โดยใช้ปุ่ม ^{ปรับปลี่ยนข้อมูลอกสาร} และปุ่ม <u>ลบข้อมูลเอกสาร</u> เมื่อทำการบันทึกเสนอเรื่องเรียบร้อย จึงส่งเรื่องไปที่ สลค. โดยกดปุ่ม <u>(ลงเรื่องไปยัง สลค.</u>) จากนั้นระบบจะทำการออกเลขหนังสือให้โดยจะ Running ไปเรื่อยๆตามจำนวน เรื่องที่ออกของแต่ละวัน โกรงการจัดการระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABINET NETWORK: CABNET)



ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้งาน ปคร.

剩 เล็กงาน 🔾 เก็บข้อมูล 💾 ลบเอกสาร 🎢 เลือกแผนการเสนอเรื่อง)	🦦 สงเรื่องไปบัง สลด.	🛇 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🕅 Options 🔻
เรื่องเสนอด่อดณะรัฐมนตรี		สถานะ : ร่างบันทึกการเสนอเรื่อง
ข้อมูลเอกสารทั้งหมด Checklist รายละเอียดของเรื่อง ข้อมูลผู้จัด	ทำ ข้อมูลผู้ขึ้นจง	
จำนวน 2 รายการ		
คุณต้องการเปิดเอกสารเมื่อมีการจัดเก็บหรือไม่ ? ⊙ ต้องการ ⊙ี่ มหังสือเสนอเลื่อง แออสารประดอบเรื่อง ปรับแปลี่ยนข้อม	ไม่ต้องการ สาวอุสาร อายังนอเวอสาร	
สาดับ ประเภทเอกสาร		
 หนังสือเสนอเรื่อง รายแผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่งราช 		
อาณาจักรไทยกับกระทรวง	<u>เรองเสนอตอดแนะรรัฐมนตร</u>	
	เรื่องนี้ได้รับความเห็นชอบจาก รมต. และได้ตรวจสอบความถูกต้องทรงกันกับต้นฉบับ ดังนั้นระบบจะใช้ Digital Signature ในการบันทึกชื่อของคุณในการส่งเรื่องไปสลค.	Cancel

รูป 2. หน้าจอแสดงการส่งเรื่องไป สลค.

ออกเลขที่หนังสือ				×
ลงวันที่ Document Date	26/01/2553	Â		OK Cancel
เลขที่หนังสือ Document No.			ออกเลข	

คลิก "ออกเลข"

ออกเลขที่หนังสือ			×
ลงวันที่ Document Date	26/01/2553		OK Cancel
เลขที่หนังสือ Document No.	กต(ปคร)04000/	530126001	

ิตอบ "OK"

รูป 2.7 แสดงการออกเลขหนังสือ



3. ตอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่มเติม

เป็นการอบความเห็นสำหรับหน่วยงานที่ได้ถามความเห็นกับหน่วยงานเราซึ่งจะมีวิธีการ ทำงานโดยคลิก ^{ตอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่ม} จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอการทำงาน จะอธิบาย ดังต่อไปนี้

CABNET กระบรวงการต่างประเทศ	ផ្ទា	ข้งาน : ชุลีกร สุขโทน	
ดอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่ม	รายการ	จำนวนเรื่อง	เรียกดู
ติดตามการถามตอบความเห็น ค้นหา	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เรื่องรอดอบความเท็น • เรื่องรอสงซ์อมูลเพิ่มเติม	200	แสดงรายละเอียดของเรื่อง แสดงรายละเอียดของเรื่อง
กลับหน่าหลัก	-	Refresh	
CABNET Menu CABNETApp01/CABNET			adal kada kada da kada ji

รูป 3.1 หน้าจอแสดงรายการจำนวนของการตอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่มเติม

 คลิก "แสดงรายละเอียดของเรื่อง" ในรายการ เรื่องรอตอบความเห็น จะเห็นรายการที่รอ ตอบความเห็น



<u>บันทึกตอบความเห็น</u>

Refresh	เรื่องรอดอบควา	มเห็น		27/01/53 15:47
วันที่ถาม	ชื่อเรื่องที่กาม ≎	สถานะเอกสาร		
27/01/2553	ขออนุมัติวงเงินค่าทดแทนที่ดิน โครงการก่อสร้างทางหลวงท้องถิ่นสายเชื่อมระหว่างถนน รัตนโกสินทร์สมโภชกับถนนนิมิตรใหม่	รอ ปคร.รับเรื่อง		
27/01/2553	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่าง ประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	รอ ปคร.รับเรื่อง		
			2	

รูป 3.2 หน้าจอแสดงรายการเรื่องรอตอบความเห็น

ให้เลือกชื่อเรื่องที่ต้องการตอบความเห็น จากนั้นจะปรากฏหน้าถามความเห็นโดยจะมีเอกสาร แนบเกี่ยวกับถามความเห็นมาให้ด้วย เมื่อเรียบร้อยให้คลิกลงทะเบียนรับเข้า 🌌 ลงหะเบียนรับเข้า

🦹 เล็กงาน 📝 ลงทะเบียนรับเข้า			🛇 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 📗 รายละเอียด
บันทึกถามดวามเ	ห็น		สถานะ : รอ ปคร.รับเรื่อง
ว้อเรื่อง Fitle	ขออนุมัติวงเงินต่าทดแทนที่ดิน โดรงการก่อสร้างทางหลวงท้อง	งถิ่นสายเชื่อมระหว่างถนนรัตนโกสิ	นทร์สมโภชกับถนนนิมิตรใหม่
ร่วนราชการเจ้าของเรื่อง nitiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ		
ลขที่อ้างอิงหนังสือ Reference No.	มท0800/สสо๕		
วันที่ถาม/ขอข้อมูล Requesting Date	27/01/2553	วันที่ดาดว่าจะเสนอ ครม. Expected Date for Cabnet Submitting	
งอบความเห็น/ข้อมูลภายในวันที่ leturing Comment/Information Date	27/01/2553	ขอดวามเห็น Request Type	 หน่วยงานหลัก แจ้งทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะ/ความติดเห็น (ถ้ามี)
Jระเภทการตอบความเห็น Type of Answer	 ตอบความเห็นโดยลายลักษณ์อักษร ไม่มีความเห็น ได้ตอบความเห็นในที่ประชุมด้วยวาจาแล้ว 		
ประเด็นที่ถาม/ขอข้อมูล Pont of Comment/Information Reques	sted		
สำคับ ประเภทเอกสาร 1 หนังสีออามดวามเห็น			
ลขที่อ้างถึง Reference No.			
ำนวน รายการ			
จุณต้องการเปิดเอกสารเมื่อมีการจัดเก็บหรื	รือไม่? ฺ ๛ิต้องการ		
Template หนังสือตอบความเห็น หนั	ถึงสือตอบความเห็น สิ่งที่ส่งมาด้วย		
สำคับ ประเภทเอกสาร			

รูป 3.3 หน้าจอแสดงบันทึกถามความเห็น



เมื่อทำการลงทะเบียนรับเข้าจึงจะสามารถใส่ประเภทการตอบความเห็นและแนบหนังสือตอบ ความเห็นเข้าไปในระบบได้ จากนั้นให้คลิก "ลงทะเบียนส่งออก" เพื่อจบการตอบความเห็น

🕂 เล็กงาน 🥝 เก็บข้อมูล 📝 ลงทะเบียนส่	Isaan		🥸 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🗮 รายละเอียด 🕶
บันทึกดอบความ	เห็น		สถานะ : รอดอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่ม
ชื่อเรื่อง Title	ขออนุมัติวงเงินค่าทดแทนที่ดิน โครงก	ารก่อสร้างทางหลวงท้องถิ่นสายเชื่อมระหว่างถน	นรัตนโกสินทร์สมโภขกับถนนนิมิตรใหม่
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ		
เลขที่อ้างอิงหนังสือ Reference No.	มทอดออ/สสอส		
วันที่ถาม/ขอข้อมูล Requesting Date	27/01/2553	วันที่ตาดว่าจะเสนอ ครม Expected Date for Cabnet Submitting	
ตอบความเห็น/ข้อมูลภายในวันที่ Returing Comment/Information Date	27/01/2553	ขอดวามเห็น Request Type	 หน่วยงานหลัก ๙ แจ้งทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น (ถ้ามี)
ประเภทการตอบความเห็น Type of Answer	 ตอบความเห็นโดยลายลักษณ์อัก ไม่มีความเห็น ได้ตอบความเห็นในที่ประชุมด้วย 	ษร	
ประเด็นที่ถาม/ขอข้อมูล Pont of Comment/Information Reque	isted		
สาดบ ประเภทเอกสาร 1 หนังสือถามตวามเห็น			
and to de	7		
Reference No.	2		
จำนวน รายการ			
ดุณต้องการเปิดเอกสารเมื่อมีการจัดเก็บห	รือไม่ ? 📀 ต้องการ 🕤 ไม่ต้องการ		
Template หนังสือตอบความเห็น 🔰 หน้	นังสือตอบความเห็น สิ่งที่ส่งมาด้วย	ปรับเปลี่ยนข้อมูลเอกสาร ลบข้อมูลเอกสาร	
สำดับ ประเภทเอกสาร			
		ประเภทการตอบความเพ็น - Answer Type	



Template หนังสือตอบความเห็น คลิกเพื่อดาวน์โหลด Template ตอบความเห็น
จากนั้น save ไว้ ในPath ที่ต้องเก็บ และเปิดบันทึกข้อมูล
หนังสือตอบความเห็น เพื่อนำ Template ที่ได้กรอกข้อความ มาลงในระบบ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนบไฟล์ที่นอกเหนือจากหนังสือตอบความเห็น
ปรับเปลี่ยนข้อมูลเอกสาร เปลี่ยนข้อมูลในเอกสาร
ฉบข้อมูลเอกสาร ลบข้อมูลเอกสาร เช่นเอกสารที่ส่งมาด้วย หรือหนังสือตอบความเห็น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



 ขอถอนเรื่อง หมายถึงการขอถอนเรื่องที่ได้บันทึกเสนอครม.ไปแล้ว แต่ยังไม่มีมติ ครม. ซึ่ง จะมีวิธีการทำงานดังนี้



รูป 4.1 หน้าจอแสดงการเลือกรายการถอนเรื่อง

- 4.1 คลิกปุ่ม ขอกอนเรื่อง
- 4.2 เลือกชื่อเรื่องที่ต้องการถอน จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ "บันทึกถอนเรื่อง" ดังภาพ



🕀 เล็กงาน 🕲 เก็บข้อมูล 🛞 สบข้อมูล 🙆 มอบหมายจนหาเจ้าของที่อง 🕲 ยกเล็กเอกสาร							
บันทึกถอนเรื่อง สกาะ ร่างบันทึกเอกสาร							
รายละเอียดของเรื่อง)							
้ ชื่อเรื่อง Title	โครงการก่อสร้างศูนย์การแพทย์แผนไทย-จีน ณ	จังหวัดภูเก็ตของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน					
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency					
อ้างถึง Reference	กต(ปดร)04000/530122007	ลงวันที่ Document Date	22/01/2553				
หมายเหตุ Remark							
A							
จานวน 0 รายการ คุณต้องการเปิดเอกสารเมื่อ	มีการจัดเก็บหรือไม่ ? C ต้องการ 💿 ไม่ต้องก	าาร					
Template หนังสือถอนเรื่อ	ง หนังสือถอนเรื่อง สิ่งที่ส่งมาด้วย ปรับเปล	ยนข้อมูลเอกสาร ลบข้อมูลเอกสาร					
ลาดบ บระเภทเอกลาร 1 สิ่งที่ส่งมาด้วย : เ	พื่อประกอบการถอนเรื่อง						
2 หนงสอถอนเรอง							
		This is the protected text area of the form.					

รูป 4.2 หน้าจอแสดงการบันทึกถอนเรื่อง

ในส่วนของหน้าจอการถอนเรื่อง ปคร.สามารถใส่หมายเหตุ และแนบเอกสารการถอนเรื่องเข้า ไปในระบบ เมื่อเพิ่มดำเนินการเรียบร้อย ให้คลิก ขมอบหมายจนท.เจ้าของเรื่อง เพื่อส่งเรื่องเรื่องไปยัง เจ้าหน้าที่



🕀 เลิกงาน 🕲 เก็บข้อมูล 🛞	ลบข้อมูล 🛛 🞯 มอบหมายจนท.เจ้าของเรื่อง	(ชี มกเล็กเอกสาร	🛇 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🗮 รายละเอียด 🔻
<u>บันทึกถอ</u> น	แรื่อง		สถานะ ร่างบันทึกเอกสาร
รายละเอียดของเรื่อง			
ชื่อเรื่อง Title	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่า	บประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่างประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency	
อ้างถึง Reference	กต(ปคร)04000/530127004	ลงวันที่ Document Date 27/01/2553	
หมายเหตุ Remark		CABNET บันทึกเหมอ,ดำหังการ	
		🧳 ต้องการมอบหมายเอกสารไปยัง จนห. เจ้าของเรื่อง ใช่หรือไม่	
จำนวน 0 รายการ คณต้องการเปิดเอกสารเมื่อว่	มีการจัดเก็บหรือไม่ ? C ต้องการ 🖓	Yes No	
Template หนังสือถอนเรื่อ	ง หนังสือถอนเรื่อง สิ่งที่ส่งมาด้วย	ปรับเปลี่ยมข้อมูลเอกสาร <mark>สบข้อมูลเอกสาร</mark>	
สำดับ ประเภทเอกสาร 1 สิ่งที่ส่งมาตัวย : เ	พื่อประกอบการทบทวน		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2 หนังสือทบทวน			
		uuuun Denedi	
		หมายเหตุ - Hemark	

รูป 4.3 หน้าจอแสดงการมอบหมายเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง

- ๑อบยืนยัน เมื่อต้องการตอบยืนยันเรื่องที่เสนอ ครม. สามารถทำงานผ่านระบบโดยมีวิธีการ ทำงานดังนี้
 - 5.1 คลิก คลิก จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ แสดงจำนวนเรื่องที่รอตอบยืนยัน



CABNET	цī	ข้งาน : ชุลีกร สุขโหน	
ดอายีายับ	รายการ	จำนวนเรื่อง	เรียกด
	เรื่องที่อย่ระหว่างดำเนินการ		•
ค้นหา	 เรื่องที่ สลด. ขอให้ทบทวน/ยืนยัน 	1	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
กลับหน้าหลัก	No. and a state of the state of	WARNESS CONTRACTOR	
		Refresh	
CABNET Menu			
CABNETApp01/CABNET	전 것 같은 것 같		2018년 2018년 1819년 1819년 1818년 1818년 1818년 1818년 1818년 1818년 1818년 1818년 1818년 1818년 1919년 - 1919년 1819년 1819년 1919년 - 1919년 1819년 18

รูป 5.1 หน้าจอแสดงจำนวนรายการตอบยืนยัน

5.2 คลิก "แสดงรายละเอียดของเรื่อง" เพื่อที่จะเข้าไปตรวจดูเรื่องที่จะตอบยืนยัน เลือก เอกสารที่ต้องการยืนยันเอกสารเสนอเรื่องฯ



🕀 ເລີດວານ 🕜 ລວກະເບີຍນຈັບເຈົ້	້ອງ			🛇 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🔛 รายละเอียด 🔻
บันทึกทบ ห	ทวนเรื่องกฏหมาย			สถานะ ร <mark>อ ปคร.รับเรื่อง</mark>
รายละเอียดของเรื่อง				
เลขที่หนังสือ Document No.	นร(ปคร)5601/530127005	ลงวันที่ Document Date	27/01/2553	
ชื่อเรื่อง Title	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่างประ	เทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่าง	ประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency		
อ้างถึง Reference	กต(ปดร)04000/530127002	ลงวันที่ Document Date	27/01/2553 🔊	
เหตุผลในการทบทวนเรื่อง Reason of Review	*1. ผอ. สำนัก			
หมายเหตุ				
Kemark				
ลำดับ ประเภทเอกสาร				
1 สิ่งที่ส่งมาด้วย : 2 หนังสือทบทวน	เพื่อประกอบการทบทวน			

รูป 5.2 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรับเรื่องของบันทึกทบทวน

5.3 คลิก "ลงทะเบียนรับเรื่อง" เพื่อที่จะรับเรื่องที่จะตอบยืนยัน



🕀 ເລັດງານ 🕜 ຍິນຍັນ 🛞 "ແມ່	ยืนยัน			🥸 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 📗 รายละเอียด 💌
บันทึกทบ า รายละเอียดของเรื่อง	ทวนเรื่องกฏหมา	1		สถานะ รอ ปคร.ดำเนินการ
เลขที่หนังสือ Document No.	นร(ปคร)5601/530127005	ลงวันที่ Document Date	27/01/2553	
ชื่อเรื่อง Title	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่า	งประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่างประเท	กศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency		
อ้างถึง Reference	กต(ปคร)04000/530127002	ลงวันที่ Document Date	27/01/2553 🔊	
เหตุผลในการทบทวนเรื่อง Reason of Review	* [⊭] 1. ผอ. สำนัก ∍ ∙	Dearraic Date		
หมายเหตุ				
Remark		CABNE Dumniane, smasning	5	
ลำดับ ประเภทเอกสาร		ต้องการอินอันทบทวนเรื่อง ใช่หรือไม	1	
1 สิ่งที่ส่งมาด้วย : 2 หนังสือทบทวน	เพื่อประกอบการทบทวน	Yes No		
		This is the protected text area of the form	n	

รูป 5.3 หน้าจอแสดงการยืนยันบันทึกทบทวน

5.4 คลิก 🙆 อนอน เพื่อให้ส่วนของเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องได้ทำการสร้างเอกสารเสนอเรื่องต่อ

หรือ คลิก **(ชานอนอน)** ในกรณีที่ไม่ต้องการให้มีการดำเนินการใดกับเอกสาเสนอเรื่อง ฉบับนี้



🕀 เล็กงาน				🛇 ข้อมูลเอกสารทั้งหมด 🗮 รายละเอียด 🔻
บันทึกทบ ห	ทวนเรื่องกฏหมาย	I		สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ
รายละเอียดของเรื่อง				
เลขที่หนังสือ Document No.	นร(ปคร)5601/530127005	ลงวันที่ Document Date	27/01/2553	
ชื่อเรื่อง Title	แผนการหารือระหว่างกระทรวงการต่าง	ประเทศแห่งราชอาณาจักรไทยกับกระทรวงการต่าง	ประเทศแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กต : กระทรวงการต่างประเทศ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency		
อ้างถึง Reference	กต(ปคร)04000/530127002	ลงวันที่ Document Date	27/01/2553 🔊	
เหตุผลในการทบทวนเรื่อง Reason of Review	* 1. ผอ. สำนัก			
หมายเหตุ				
1 สิงที่สัญาตัวย : 2 หนังสือทบทวน	เพื่อประกอบการทบทวน			

รูป 5.4 หน้าจอแสดงบันทึกทบทวน

 ระเบียบวาระการประชุม ครม. เพื่อแสดงรายการของระเบียบวาระการประชุมของ ครม. ซึ่ง สามารถคลิกเลือกเข้าไปในชื่อเรื่องเพื่อดูข้อมูลนั้นๆ



CABNET	ประเภท	ครั้งที่	เรื่องเพื่อ พิจารณา	เรื่องเพื่อ ทราบ	เรื่องทราบ เป็นข้อมูล	วาระ จร	อื่นๆ	5
กระทรวงการตางประเทศ	🔻 ระเบียบวาระ	การประชุมคณะรัฐมนตรีนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ			-			
	▼ห้องประชุ	มครม.						_
วางแผนการเสนอเรองตอ ตรม.	•	000๕/๒๕๕๓ วันอังคาร ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เวลา ๐๘:00 ณ. ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ขั้น ๒ สำนักเลขาธิการคณะ	2	0	0	0	0	
		รฐมนตรี			4	0		-
ตอบความเห็น/ส่งข้อมูลเพิ่ม		0003/๒๔.๔๓ วนบงหาร ท ๒๖ มกราคม ๒๔.๔๓ เวลา 03:00 ะแ. หบง ประชุมคณะรัฐมนตรี ขั้น ๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	3	1	-1	U	0	_
ขอกอนเรอง								
ตอบยืนยัน								_
ระเบียบวาระการประชุม ครม.								_
ระเบียบวาระการประชุม คกก.								
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ								_
เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลังครม.มีมติ								_
รายงานต่างๆ								
สืบค้นมติ ครม.								_
ดาวน์โหลด Template								
กลับหน้าหลัก								
ติดต่อสอบกามเกี่ยวกับระบบ								_
ออกจากระบบ								
								-
								_
								-
								-
								_
								_
CABNET Menu								-
CABNETApp01/CABNET	< <u> </u>							>

รูป 6.1 หน้าจอแสดงรายการระเบียบวาระการประชุม คกก.

	ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี _{ครั้งที่} 0004/2553								
			วันที่ประชุม 26/01/2553						
วาระก	ารประ	ะชุม วาร	ะปกติ วาระเพิ่มเติมครั้งที่ 1 วาระเพิ่มเติมครั้งที่ 2 วาระจร อื่น ๆ						
ประเภท วาระ	ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					
🔻 เรื่องพื	โจารณา	1							
	1	นร	การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงตามมาตรา ๖๗ วรรดสองของรัฐธรรมนูญแห่งราช อาณาจักรไทย						
	2	៨ច	โครงการก่อสร้างศูนย์การแพทย์แผนไทย-จีน ณ จังหวัดภูเก็ตของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน						
	3	กค	แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปึงบประมาณ ๒๕๕๓						
🔻 เรื่องเท	พื่อทราย	บเป็นมติครง	I						
	1	วท	ขออนุมัติโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และเงินงบประมาณไปเป็นของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)						
🔻 เรื่องท	เราบเพื่	อเป็นข้อมูล							
	1	กษ	ขออนุมัติดำเนินการโครงการเขื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์						
	2	นร	การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุ่มชนอย่างรุนแรงดามมาตรา ๖๗ วรรดสองของรัฐธรรม นูญแห่งราชอาณาจักรไทย						
	3	กษ	ขออนุมัติดำเนินการโครงการเขื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์						
	4	นร	ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓						

รูป 6.2 หน้าจอแสดงรายละเอียดของเรื่องระเบียบวาระการประชุมของเรื่องนั้นๆ



 ระเบียบวาระการประชุม คกก. เพื่อแสดงรายการของระเบียบวาระการประชุมของ คกก. ซึ่งสามารถคลิกเลือกเข้าไปในชื่อเรื่องเพื่อดูข้อมูลนั้นๆ

CABNET	ประเภท	ครั้งที่		เรื่องเพื่อ พิจารณา	เรื่องเพื่อ พราม	เรื่องทราบ เป็นข้อมอ	วาระ จร	อื่นๆ	5
กระทรวงการต่างประเทศ	▼ระเบียบวาระก	ารประชุมคณะรัฐมนตรีนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ		111441	1111	1000000	1,		
	▼ห้องประชุม	ครม.							
วางแผนการเสนอเรองตอ ครม.	•	000๕/๒๕๕๓ วันอังคาร ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เวเ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ สำนัก	ลา oci:oo ณ. แลขาธิการคณะ	2	0	0	0	0	
ตอบความเห็บ/ส่งข้อบอเพิ่ม	•	รัฐมนตรี 000๙/๒๙๙๓ วันอังคาร ที่ ๒๖ มกราคม ๒๙๙๓ เวล	ลา ๐๘:๐๐ ณ. ห้อง	3	1	4	0	0	-
าเอออนเรื่อง		ประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ สำนักเลข	าธิการคณะรัฐมนตรี						
ตอบยืนยัน									
ระเบียบวาระการประชุม ครม.									
ระเบียบวาระการประชุม คกก.									
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ									
เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลังครม.มีมติ									
รายงานต่างๆ									
สืบค้นมติ ตรม.									
ดาวน์โหลด Template									
กลับหน้าหลัก									
ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับระบบ									
ออกจากระบบ									
CABNET Menu CABNETApp01/CABNET							_		>

รูป 7.1 หน้าจอแสดงรายการของระเบียบวาระการประชุม ครม.



CABNET	⊌ู้ไข้งาม : ชุลึกร สุขโหน						
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ	รายการ	จำนวนเรื่อง	เวียกด				
	เรื่องแจ้งยืนย้าเมดิ						
ดนหา	 เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง				
กลุบหนาหลก		and the second					
		Refresh					
CABNET Menu							
CABNETApp01/CABNET	방법과 한 것은 한 한 것을 하는 것을 만들었다.						

8. เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ ให้สามารถเข้าไปดูข้อมูลที่จะต้องดำเนินการตามมติ

รูป 8.1 หน้าจอแสดงรายการเรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ

คลิก "แสดงรายละเอียดของเรื่อง" เพื่อเข้าไปดูชื่อเรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ

		<u>เรื่องแจ้งยืนยันมดิ</u>		
Refresh		เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ		27/01/53 19:14
เลขที่หนังสือ	วันที่	ชื่อเรื่อง ≎		
นร(ปคร)0506/530127004	27/01/2553	ขออนุมัติดำเนินการโครงการเขื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์		
			1	

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



รูป 8.2 หน้าจอแสดงรายการเรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ

สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของเรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ โดยคลิกที่ชื่อเรื่องนั้นๆ

บันทึกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

				สถานะ © อยู่ระหว่างการติดตาม ⊂ สิ้นสดการติดตาม
ชื่อเรื่อง	ขออนุมัติดำเนินการโครงการเชื่อนทด	น้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์		•
Торіс				
วันที่มีมติ	27/01/2553	หนังสือยืนยัน	นร(ปคร)0506/530127004	
Date		BookNo.		
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	กษ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง		
Initiating Agency		Concerned Agency		
มอบหมายงานไปยัง	พน่วยงานในระบบ CABNET	0 ชื่อบุคคลในระบบ CABNET	೧ หน่วยงานนอกระบบ CABNET /	ชื่อ
Assign Type				
สวนราชการที่ใดรีบมอบหมาย	กษ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
Assign Dept		đ		
ประเภทการติดตาม	🔿 ดดตามครงเดยว 📀 ตดตามตอเเ	ແລະ		
ระดับความถึ	⊙วน ⊖สบดาห⊖ป			
ความถี่ ทุกๆ	1 วัน			
แจ้งผลการติดตามครั้งถัดไป ภายในวันที่	28/01/2553 การเดือ	นครั้งที่ 1		
สรปประเต็บหัต้องติดตาม				
Summary				
1112011180				
Remark				
ผลการคิดตาม มศัครม				
บันทึกผลการติดตาม มติครม.				
วันที่ติดตามผล ผลการติดตาม	หมายเหตุ			

รูป 8.3 หน้าจอแสดงรายการบันทึกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

คลิกปุ่ม "บันทึกผลการติดตามมติ ครม." เพื่อเข้าดูข้อมูลนั้นๆ



🗶 เลิกงาน 🥰 เก็บข้อมูล	
	บันทึกผลการติดตาม มติครม.
ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย Assign Dept	กษ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หนังสือยืนยั้นเลขที่ Book No.	นร(ปคร)0506/530127004
สรุปประเด็นมติที่ต้องติดตาม Summary	
วันที่ติดตามผล* Date Following	
ผลการติดตาม* Result	C ยังไม่ได้รายงานผล C รายงานผลแล้ว
หมายเหตุ Remark	r"

รูป 8.4 หน้าจอแสดงการบันทึกผลการติดตาม มติครม.

9. เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลัง ครม.มีมติ

CABNET		K	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้เบราน : ฉนทนา อนม		
	รายการ	จ่านวนเรื่อง	เรียกด
วางแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม.	เรื่องเสนอ ครม.		
เสนอเรื่อง	• เรื่องรอเสนอ	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ตอบความเห็น/ส่งข้อมลเพิ่ม	 เรื่องที่ส่ง สลค. แล้ว 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
	 เรื่องระหว่าง สลค. ดำเนินการ 	1	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ปอถอนเรอง	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
ตอบยืนยัน	• ขอถอนเรื่อง	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ระเบียบวาระการประชุม ครม.	 เรื่องที่ สลค. ขอให้ทบทวน/ยืนยัน 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
ระเมียมวาระการประชุม ดกก	 เรื่องรอดอบความเห็น 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
	 เรื่องรอส่งข้อมูลเพิ่มเดิม 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
เรื่องที่ต่องดำเนินการตามมติ	เรื่องแจ้งยืนยันมติ		
เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลังครม.มีมติ	 เรื่องที่ครม.มีมติแล้ว 	1	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
รายงานด่างๆ	 เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ 	1	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
4 4 4	 เรื่องที่ต้องดำเนินการหลังครม.มีมติ 	1	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
สบคนมดี ครม.	** เรื่องแจ้งเดือน **		
ดาวน์โหลด Template	 เรื่องที่ สลค.ไม่สามารถรับเรื่องได้ 	0	แสดงรายละเอียดของเรื่อง
กลับหน้าหลัก			
		Refresh	
ติดต่อสอบถามเกยวกบระบบ			
ออกจากระบบ			
CABNET Menu CABNETApp01/CABNET			

รูป 9.1 หน้าจอประการเข้าทำงานของเรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลังมติ



_	บนทกง	<u>ขนตอนการดาเนเ</u>	เงาน	
ชื่อเรื่อง Title	ขออนุมัติดำเนินการโครงการเขื่อนทด	หน้าผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์		
วันที่มีมติ Date	นร(ปคร)0506/530127004	เลขที่หนังสือยืนยัน BookNo.	27/01/2553	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง Initiating Agency	กษ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง Concerned Agency		
ระเบียบการปฏิบัติงาน Agenda Process	เสนอ คกอ.			
มอบหมายงานไปยัง Assign Type	• หน่วยงานในระบบ CABNET	C ชื่อบุคคลในระบบ CABNET	⊂ หน่วยงานนอกระบบ CABNET / ชื่อ	
ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย Assign Dept	กษ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
ความเร่งด่วน Urgency Level	ธรรมดา	วันที่สิ้นสุดการทำงาน End Date	01/27/2010 🔊	
ประเด็นที่ต้องตำเนินงาน Message Detais	ให้ทำการ สำรวจ แหล่ง พื้นที่ การสร้	ร้างเขื่อน		
รายละเอียด Detais				
หมายเหตุ Remarks	۲ ⁴ ـ ـ ـ			
Template หนังสือดำเนินงาน จัดเก็	บหนังสือดำเนินงานลงระบบ CABNE	T		
ดูเอกสารหนังสือตำเนินงาน "ู				

รูป 9.2 หน้าจอบันทึกขั้นตอนการดำเนินงาน

จากหน้าจอสามารถตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน ได้ซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ

10. **รายงานต่าง ๆ**

เพื่อใช้ในการเรียกข้อมูลที่ต้องการแสดงออกเป็นรายงาน (Excel)

CABNET	
กระทรวงการด่างประเทศ	รายงานด่างๆ
กระหรวมการต่างประเทศ วางแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม. เสนอเรื่อง ตอบความเห็น/ส่งร้อมูลเพิ่ม ขอกอนเรื่อง ตอบยืนบัน ระเบียบวารศารประชุม ครม. ระเบียบวารศารประชุม ครม. ระเบียบวารศารประชุม ครม. เรื่องที่ต้องคำเนินการศารมหลิ เรื่องที่ต้องคำเนินการศารมหลิ	รายงานดางๆ บัญชีลิตตามสถามภาพเรื่องเสนอ ครม. บัญชีลิตตามสถามภาพเรื่องเสนอ ครม. บัญชีรื่องของกระทรวงที่อยู่รหน้างถามความเห็น (สดค. 1) บัญชีรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการเสนอ นรม./รอง นรม. (สดค. 3) บัญชีรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการเสนอ นรม./รอง นรม. (สดค. 3) บัญชีรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการเสนอ นรม./รอง นรม. (สดค. 3) บัญชีร้องที่อยู่ในขั้นตอนการเสนอ นรม./รอง นรม. (สดค. 4) บัญชีสื่องที่อยู่ในขั้นตอนการเสนอคณะรัฐมนตรี (สดค. 4) บัญชีสื่อที่อก่อกามเรื่องมอบหมาย ร.บรม./รมด. บัญชีลิตตามส่องมอบหมาย ร.บรม./รมด. บัญชีลิตตามส่อรับออก ทะเป็นนหนังสือรับเร็ก
สืบค้นมติ ครม.	
ตาวน์โหลด Template	
กลับหน้าหลัก	
ชิดต่อสอมกามเกี่ยวกับระบบ ออกจากระบบ	
CABNET Menu CABNETApp01/CABNET	

รูป 10.1 หน้าจอแสดงรายงานต่างๆ



rrd - 💿 🥑 🌚 [http://192.160.0.11/soc_search1/rc/search2.a 💌 🐟 😂 Print dräum วันที่มีมติ **1** តំរ : ____/___/ 💷 ่⊥มดิที่ถือปฏิบัติ การเสนอ ครม. ชุดไหม่ เพิ่ง ิา⊮ ⊘ไมโช ສ. ຄົນຄົນ 🗔 มคิทีเสร็จสิ้นแล้ว 🔲 ข้อสังการ ----เงื่อนไบเพิ่มเติม--------เงื่อนใบเพิ่มเติม---v ----เงื่อหรียเพิ่มเลิม-~ aosão _

11. สืบค้นมติ ครม. จะสามารถสืบค้นหามติ ครม.ได้จากหน้าจอนี้

รูป 11.1 หน้าจอแสดงการสืบค้นมติ

12. ดาวน์โหลด Template จะสามารถ เรียก Template ต่าง ๆ มาใช้ในระบบ เช่น หนังสือตอบ ความเห็น เป็นต้น

CABNET	Template
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	▼ เสนอเรื่องประเภทกฎหมาย
	สนธ. ด แบบหนังสือน่าส่งเรื่องเสนอ ครม. ประเภทกฎหมาย (แบบที่ ด)
วางแผนการเสนอเรื่องต่อ ครม.	สนธ. ๒ แบบหนังสือน่าส่งเรื่องเสนอ ครม. ประเภทกฎหมาย (แบบที่ ๒)
	▼ เสนอเรื่องประเภททั่วไป
เสนอเรื่อง	สวค. ๑ แบบหนังสือน่าส่งเรื่องเสนอ ครม. ประเภททั่วไป (แบบที่ ๑)
ตอบความเห็บ/ส่งข้อบอเพิ่ม	สวด. ๒ แบบหนังสือน่าส่งเรืองเสนอ ครม. ประเภทั่วไป (แบบที ๒.)
พยาพร เทยพน ตงกอมู่แยนท	▼ เสนอเรื่องประเภทแต่งตั้ง
ขอถอนเรื่อง	สอค. ๘ แบบหนังสือน่าส่งเรื่องเสนอ ครม. ประเภทแต่งตั้ง (แบบที่ ๑)
	สอค. ๙ แบบหนึ่งสือน่าส่งเรื่องเสนอ ครม. ประเภทแต่งตั้ง (แบบที่ ๒)
ตอบยนยน	สวด. ๕ แบบหนังสือการแต่งดังผู้บริหารหน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี
ระเบียบวาระการประชุม ครม.	สวด. ๖ แบบหนังสือการแต่งดังผู้บริหารรัฐวิสาหกิจต่อดณะรัฐมนตรี
	สวด. ๗ แบบหนึ่งสอการแต่งดังกรรมการตามกฎหมายและระเบียบของสวนราชการต่อดณะรัฐมนตรี
ระเบยบวาระการประชุม ดกก.	สวด. ๘ แบบหนงสอการแดงดงกรรมการของรฐวสาหกจตอดณะรฐมนตร
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติ	สวด. ๙ แบบหนงสอการแต่งดงกรรมการขององดการมหาชนต่อดณะรฐมนตร
	สวด. ๑๐ แบบหน่งสอการแดงดงกรรมการของหน่วยงานของรฐ
เรื่องที่ต้องดำเนินการภายหลังครม.มีมติ	สวด. ดด แบบหนงสอนาสงเรองเสนอ ครม. บระเภทแดงดงขาราชการการเมอง
รายงามต่างๆ	▼ <u>aooausa</u>
	สวด. ดย แบบหนงสอขอการถอนเรอง
สืบค้นมติ ครม.	▼ 010/07/11/11/1
	สวค. ๔ แบบหนงสอดอบความเหน
ตาวนเหลด Template	* บระสามหารดานหลง ครม. มมต
กลับหน้าหลัก	แบบหนังสอรายงานผลการดำเหน้าร่างกามมดดแนะรฐมนตร
	การสอบหมายงานหลงมมด
ตดตอสอบถามเกี่ยวกับระบบ	ัทนงสอสงขอมูลเกมเตม
ออกจากระบบ	 พ.พ. ยา แบบทนงสยาการสงบอมูลเพลง พ.มันสื่อเร่งร้องสือความ
O DUCT N	้ หนุ่งหยางงาทุกทุก เพ
CABNET Menu	PLA RAININI IN

รูป 12.1 หน้าจอแสดงรายการในการดาวน์โหลด Template



- 13. กลับหน้าหลัก เพื่อกลับไปยังหน้าจอการทำงานหลักของระบบ
- 14. ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับระบบ
- 15. ออกจากระบบ เพื่อปิดหน้าจอการทำงาน



<u>การเข้าใช้งานระบบ CABNET (ครั้งแรก)</u>

1. คลิก Icon "CABNET MAIL"คังรูปค้านล่าง



2. ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อรอการสแกนนิ้วมือ



3.คลิก Next ในหน้า Welcome

IBM Lotus Notes 8.5.1 Client Configuration 🛛 🔋 🗙				
	Welcome This configuration program will help you set up IBM Lotus Notes 8.5.1 and to connect to any of the following servers using a LAN or modem connection: * A Domino server * Other mail servers * Newsgroup and Directory servers			
Lotus. Notes.8.5	It will also help you set up the following if needed: * Proxy settings * Replication schedules			



4.ระบุชื่อ-ตามด้วยเครื่องหมายจุด และต่อท้ายนามสกุลหนึ่งตัวของผู้ใช้เป็นภาษาอังกฤษในช่อง Your name

ระบุชื่อ Mail Server ในช่อง Domino server เป็น CABNETMAIL01 จากนั้นคลิก Next

	User Information
	Depending on how you will use Notes, you may only need to enter your name and the Domino server you will use.
	Your name
	Ampai.z
	For example: Mary Smith
	Domino server
	cabnetmail01
Lotus. Domino 8.5	For example: Maple/IBM
	I want to connect to a Domino server.

5.เลือก Online ในหน้าต่าง Choose Location จากนั้นกลิก OK

Sending names.nsf to CABNETMail	01/CABNET roamingWOPH/UsaTac	ensaengthong\names.nsf	IBM.
	Choose Location	? 🗙	
Lotus. Notes.8.5 Licensed Materials - Property of IBM L-GHUS Reserved. IBM, the IBM logo, and ibm.com	<u>Current location</u> Home Offline Dnline Travel	OK Cancel	
Corp., registered in many jurisdictions workly companies. A current list of IBM tradema- www.ibm.com/egai/cory/trade.shtml. The Lotu ant. Java and all Java-based trademarks an courtries, or both. Linux is a registered tradem and Windows are trademarks of Microsoft Cory you agree to the terms of the license that acc "Non_IBM_License", if applicable) in a Progra carefully before using the Program.	vide Other product or service names might kis is available on the Wibe at "Copyright is Notes Symphony capabilities are based on it dogos are trademarks of Sum Microsystems mark of Linua Torvalds in the United States, or poration in the United States, observed the sum companies it. You can find this license agree m directory folder or library or handcopy book	I be trademarks of IBM or other and trademark information [*] at Dpen Office, and are ODF compli- l, Inc. In the United States, other ther countries, or both. Microsoft , or both. By using this Program, ement, identified as "License" (or det. Please read this agreement	



6.คลิก Finish

Internet	Additional Services
2	Please select the services you would like to configure:
	Internet mail servers (POP or IMAP, SMTP)
	Newsgroup server (NNTP)
- BE	Directory server (LDAP)
	Connection type: 💿 LAN 🔿 Modem
Internet	Internet Proxy servers
internet	Replication settings for sending and receiving mail

7.กลิกปิดหน้าต่าง Getting Started →กลิกเลือก Use the Default ในหน้าต่าง Home

S Home - IDM Lotus Notes	
File Edit. Wew Greate Actions Text Tools Window Help	
Open 🚼 🔯 Ø Getting Started 🛪 🚰 Home 🛪 💩 Ampai Zenth - Mail 🛪	
[응 안 D 등 입·물 중 ② [· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9
Lotus Notes 8.5 Setup IBM.	8
Just a few easy steps, and you're ready to start using Lotus Notes 8.5	
1 Design Your Home Page	
Create my own	
Use the default	
2 See What's New in Lotus Notes 8.5	
Go to What's New	
	()
A.S. 🕶 A.	Cumie +



8.จากนั้นจะแสดงหน้าต่างระบบ CABNET ขึ้นมาเพื่อเข้าใช้งานระบบตามปกติ





lcon	Feature name
Ċ	Power Save button
(↑ ↓	Destination button
	Scan Document To button
a	Scan Picture button
T	Edit Text (OCR) button
→	File Documents button
	E-mail button
	Copy button
+ -	Number of Copies button
•0	Color/Black & White copy button
2	Button Settings button

วิธีการใช้งาน Scanner รุ่น Hp Scanjet 8270

- 1. ปุ่ม Power ON/OFF
- 2. ปุ่มกดขึ้นลง คือ การ Set Default Save
- 3. Scan รูปเอกสาร Word หรืออื่นๆ
- 4. Scan รูปภาพ หรือ ฟิลม์สไลด์
- 5. Scan เอกสารแก้ไข
- 6. Scan เอกสาร เข้าใน Folder ที่ set Drive ไว้
- 7. Scan เอกสาร ส่งต่อเป็น Email
- 8. Scan เอกสารแล้วสั่ง Print จาก Printer ที่ต่อ ตัว Scanner Default
- 9. กำหนดจำนวนครั้งในการ Copy
- 10. สามารถเลือกในการ Scan Copy ให้เป็นสีหรือขาวดำ
- 11. แก้ไข Config ต่างๆของตัว Scanner



1. เมื่อจะใช้งานให้กด ปุ่ม MENU ตามความต้องการที่ Scan แล้วจะปรากฏรูปดังนี้





รอสักพัก จะปรากฏดังรูปต่อไป



Scanning from the Scan Document To button (Front Panel)	
What are you scanning? Document Good Grayscale Black & White Picture Scan originals from glass or feeder Scan negatives using the Transparent Materials Adapter (TMA) Scan positives, including 35 mm slides, using the TMA.	Document Scan for Editable Text (perform DCR)
Where do you want to send the scanned image(s)? Scan to: File Type: Save Options	300 ppi 256 Gray Shades (Grayscale)
 Show Preview Save these settings as defaults for the Scan Document To button. Do not prompt me for these settings again. (You can turn on this prompt again within the Settings dialog for this button) 	Scan Picture Settings Quality vs. Speed Scan Document Settings n.)
Scan Help	Cancel

2. ในการ Scan เก็บเอกสารเราสามารถ Setup ค่าต่างๆ ได้ตั้งแต่กำหนด รูปแบบ, นามสกุลของ เอกสาร, กำหนดที่เก็บเอกสาร ฯลฯ

Scanning from the Scan Document To button (Front Panel)	X
What are you scanning?	Document Scan for Editable Text (perform DCR)
Where do you want to send the scanned image(s)?	300 ppi
Scan to: 🔯 Microsoft Word	Millions of Colors
File Type: Printer E-mail Microsoft Word HP Photosmart Essential Copy to Clipboard WordPad Print Tab - Photosmart Essential Save these setti Save to file Do not prompt more remease seturings againt. (You can turn on this prompt again within the Settings dialog for this buttor 	Scan Picture Settings Quality vs. Speed Scan Document Settings
Scan Help	Cancel



Scanning from the Scan D	ocument To button (Front Panel)	$\mathbf{\times}$
What are you scanning? Document Color Grayscale Black & White Picture Scan originals from gi Scan negatives using Concernegatives using	ass or feeder the Transparent Materials Adapter (TMA) ing 35 mm slides, using the TMA	
Where doyou want to send the Scan to: Save t File Type: Jpeg Imag Bitmap Ima	scanned image(s)? 300 ppi o file (*.ipg) a (*.ipg) a (*.ipp)	
✓ Show Preview Show Preview Save these setti Do not prompt n (You can turn or TEXT File)	(*.ipg) *.tif) compressed) (*.tif) (*.png) (*.png) (*.pcx) px) hable) (*.pdf) ile (*.tf) Scan Document Settings button.)	
Scan	Help Cancel	

What are you scar	nning?	
Ocument		
Color		
C Graysca	ale Nation	
U Black &	White	Document
C Picture		Scan as Image (no OCR)
C Scan p	rganais nom grass of reduct agatives using the Transparent Materials Adapter (TMA)	,
C Scan po	positives, including 35 mm slides, using the TMA	
Where do you wai	nt to send the scanned image(s)?	300 ppi
	2.17	
Scan to:	Save to file	Millions of Colors
Scanto: File Type:	Save to file Jpeg Image (*.jpg) ▼	Millions of Colors
Scan to: File Type:	Save to file Jpeg Image (*.jpg) Bitmap Image (*.bmp)	Millions of Colors
Scan to: File Type:	Save to file Jpeg Image (*.jpg) Bitmap Image (*.bmp) Jpeg Image (*.ipg) Tiff Image (*.if)	Millions of Colors
Scan to: File Type:	Save to file Jpeg Image (*.jpg) Bitmap Image (*.bmp) Jpeg Image (*.bmp) Tiff Image (*.tif) Tiff Image (*.tif) PNG Image (*.png) PNG Image (*.png)	Millions of Colors
Scan to: File Type: ✔ Show Preview	Save to file Jpeg Image (*.jpg) Bitmap Image (*.jpg) Tiff Image (*.if) Tiff Image (*.if) PNG Image (*.png) PCX Image (*.pcx) ElasbPix (* fox)	Millions of Colors Scan Picture Settings Quality vs. Speed
Scan to: File Type: ▼ Show Preview	Save to file Jpeg Image (*.jpg) Diff Image (*.ipg) Tiff Image (*.if) Tiff Image (*.png) PCG Image (*.png) PCX Image (*.pnx) FlashPix (*.frx) PDF (*.pdf)	Millions of Colors Scan Picture Settings Quality vs. Speed Scan Document Settings
Scanto: File Type: ▼ Show Preview ■ Save these se	Image [*, ipg] Image [mage [*, ipg] Image [mage [*, ipg] Tiff Image [*, ipg] Tiff Image [*, ipg] PNG Image [*, ipg] PCX I	Millions of Colors Scan Picture Settings Quality vs. Speed Scan Document Settings
Scan to: File Type: ✓ Show Preview Save these se Do not prompt (You can turn	Image (*.jpg) Image (*.jpg) Image (*.jpg) Image (*.jpg) Iff Image (*.jpg) Tiff Image (*.jpg) PNG Image (*.jpg) PNG Image (*.jpg) PCX Image (*.png) PCX Image (*.pcx) FlashPix (*.fpx) PDF (*.pdf) Pthe (*.tft) PDF (*.pdf) PT FXTFile (*.tft) PT TEXTFile (*.tft)	Millions of Colors Scan Picture Settings Quality vs. Speed Scan Document Settings

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หน้าที่ 44



Save to file Save Options for the Scan Document To button				
- File Tune				
Jpeg Image (*.jpg)				
Create one file per scanned page when choosing a multi-page file format (PDF, TIF, RTF, TXT, HTML)				
Base File Name				
scan A number in sequence (0001, 0002, ei will be appended to the base file name	:c.] 3.			
Overwrite existing files with the same filename				
Save Location C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop Browse				
Use Monthly Sub-Folder				
Launch Windows Explorer in the save location after saving the file(s)				
✓ Prompt for these Save Options at time of scan				
OK Cancel Hel	P			



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



- 3. เมื่อ Scan เสร็จแล้วให้กด Accept
- 4. File ก็จะเข้าไป Save Location ที่กำหนดไว้ครับ
- 5. รูปสุดท้าย จากรูปที่เห็นมีการวงกลมและลูกศรชี้ขึ้นที่รูปนั้น คือ สวิทช์โยกให้สามารถ Scan ได้ทั้ง
- 2 หน้าต่อ 1 แผ่น แต่ในสถานะปกตินั้น ตัวสวิทช์โยกจะอยู่ในตำแหน่ง 1 หน้า ต่อ 1 แผ่น

